

F1 - Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție localeNr. autorizație GAL **212**Denumire parteneriat/GAL **ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PROGRESSIO**Denumire intervenție **STIMULAREA SI SUSȚINEREA IMM**

Data de lansare a sesiunii _ _ _ _ _

Denumirea proiectului _ _ _ _ _

Solicitantul _ _ _ _ _

Data depunerii proiectului _ _ _ _ _

Valoarea publică nerambursabilă a proiectului _ _ _ _ _

Valoarea totală a proiectului _ _ _ _ _

Nr. crt.	Criteriu de eligibilitate	DA	NU	Observații / Justificări
Dacă sunt îndeplinite toate condițiile de mai jos, se va bifa DA în fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate. În cazul în care sunt identificate neconcordanțe, se va solicita remedierea situației conform cerințelor din Ghidul Solicitantului. În cazul în care solicitantul nu remediază neconcordanța semnalată, se va bifa NU și se va menționa acest aspect la rubrica, alături de justificarea privind neîndeplinirea criteriului. În cazul în care situația este remediată, la rubrica Observații se va specifica mențiunea Criteriul este îndeplinit ca urmare a răspunsului la solicitarea de clarificări și se va bifa DA.				
EG 1	Solicitantul își are sediul (și punctul de lucru, dacă este cazul) pe raza teritoriului as. GAL Progressio			
	Se verifică dacă solicitantul își are sediul social și, după caz, punctul de lucru pe raza teritoriului acoperit de	☐	☐	

	Asociația GAL Progressio. Verificarea se realizează pe baza documentelor de înființare, înregistrare și funcționare depuse de solicitant, din care să rezulte în mod clar adresa sediului social și, după caz, a punctului de lucru. Se verifică încadrarea acestora în limitele administrativ-teritoriale ale teritoriului GAL Progressio. În cadrul secțiunii E.2.1 „Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locale” din Cererea de finanțare, solicitantul va prezenta în mod explicit modul de îndeplinire a criteriului de eligibilitate și va indica documentele relevante din care rezultă adresa sediului social și, după caz, a punctului de lucru, precum și încadrarea acestora în teritoriul GAL Progressio. În cadrul rubricii „Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de eligibilitate locale”,			
--	---	--	--	--

	solicitantul va enumera în mod detaliat documentele suport relevante și va indica secțiunile corespunzătoare din acestea care demonstrează în mod clar localizarea sediului social și, după caz, a punctului de lucru pe raza teritoriului Asociației GAL Progressio. <u>Documente obligatorii:</u> Certificatul constator ONRC sau document echivalent, anexată la cererea de finanțare, din care reiese adresa entității.			
EG 2	Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura cofinanțarea investiției.			
	Se verifică dacă solicitantul își asumă și demonstrează capacitatea de a asigura contribuția proprie necesară pentru finanțarea investiției, în conformitate cu condițiile prevăzute prin intervenție și prin prezentul Ghid al Solicitantului. Verificarea se realizează pe baza Cererii de finanțare și a documentelor suport depuse de solicitant, din care să rezulte în mod clar asumarea			

	asigurării cofinanțării necesare implementării proiectului. Se va verifica în mod obligatoriu Secțiunea F – Declarația pe propria răspundere a solicitantului din Cererea de finanțare, prin care solicitantul își asumă existența resurselor necesare pentru asigurarea contribuției proprii și implementarea investiției în condițiile aprobate. În cadrul secțiunii E.2.1 „Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locale” din Cererea de finanțare, solicitantul va prezenta în mod explicit modul de îndeplinire a criteriului de eligibilitate și va indica secțiunile relevante din Cererea de finanțare și documentele suport prin care își asumă și demonstrează asigurarea cofinanțării investiției. În cadrul rubricii „Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de eligibilitate locale”,			
--	---	--	--	--

	solicitantul va enumera documentele suport relevante și va indica secțiunile corespunzătoare din acestea care demonstrează asumarea și capacitatea de asigurare a contribuției proprii necesare implementării proiectului. <u>Documente obligatorii:</u> Cererea de finanțare, inclusiv Secțiunea F – Declarația pe propria răspundere a solicitantului;			
EG 3	Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unei documentații tehnico-economice			
	Se verifică dacă solicitantul demonstrează viabilitatea economică a investiției prin prezentarea unei documentații tehnico-economice fundamentate, din care să rezulte capacitatea proiectului de a fi implementat și susținut din punct de vedere economico-financiar. Verificarea se realizează pe baza Cererii de finanțare, a			

documentației tehnico-economice și a documentelor financiare depuse de solicitant, din care să rezulte în mod clar viabilitatea economico-financiară a investiției. Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie susținută prin date și informații verificabile, corelate cu valoarea investiției, sursele de finanțare, capacitatea de susținere a cheltuielilor și rezultatele economico-financiare estimate prin proiect. În cadrul secțiunii E.2.1 „Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locale” din Cererea de finanțare, solicitantul va prezenta în mod explicit modul de îndeplinire a criteriului de eligibilitate și va indica documentele și secțiunile relevante care demonstrează viabilitatea economică a investiției, precum și principalele elemente care stau la baza fundamentării acesteia.			
--	--	--	--

	În cadrul rubricii „Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de eligibilitate locale”, solicitantul va enumera în mod detaliat documentele suport relevante și va indica secțiunile corespunzătoare din acestea care demonstrează viabilitatea economico-financiară a proiectului, inclusiv anexele financiare, situațiile financiare și documentația tehnico-economică utilizată pentru fundamentarea investiției. <u>Documente obligatorii:</u> Cerere de finanțare, și Anexa 10.2 (anexaB) sau anexa 10.3 (anexa C), situațiile financiare relevante ale solicitantului.			
EG 4	Solicitantul trebuie să creeze minimum un loc de muncă cu normă întreagă pentru o valoare nerambursabilă atrasă de până la 79.999 euro. În cazul în care valoarea nerambursabilă depășește suma de 79.999 euro, beneficiarul trebuie să creeze două locuri de muncă cu normă întreagă.			
	Se verifică asumarea și capacitatea solicitantului de a crea locurile de muncă prevăzute prin intervenție, în			

	funcție de valoarea sprijinului nerambursabil solicitat. Pentru proiectele cu o valoare a sprijinului nerambursabil de până la 79.999 euro, solicitantul trebuie să își asume crearea a minimum un loc de muncă cu normă întreagă. Pentru proiectele cu o valoare a sprijinului nerambursabil care depășește 79.999 euro, solicitantul trebuie să își asume crearea a minimum două locuri de muncă cu normă întreagă. Verificarea se realizează pe baza Cererii de finanțare, a anexelor acesteia, a documentelor contabile și a documentelor justificative depuse de solicitant, din care să rezulte în mod clar situația actuală a numărului de angajați și angajamentul privind crearea locurilor de muncă asumate prin proiect. Se va verifica: • numărul de angajați declarat în Cererea de finanțare și în anexele			
--	---	--	--	--

	acesteia; • situația existentă a personalului, conform documentelor contabile și documentelor justificative relevante; • concordanța dintre valoarea sprijinului nerambursabil solicitat și numărul locurilor de muncă asumate prin proiect; • existența angajamentului privind crearea locurilor de muncă obligatorii, conform pragurilor valorice prevăzute de intervenție. În cadrul secțiunii E.2.1 „Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locale” din Cererea de finanțare, solicitantul va prezenta în mod explicit modul de îndeplinire a criteriului de eligibilitate, situația actuală a numărului de angajați, numărul locurilor de muncă ce urmează a fi create prin proiect și modalitatea prin care această obligație va fi îndeplinită. În cadrul rubricii „Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor			
--	---	--	--	--

	de eligibilitate locale”, solicitantul va enumera în mod detaliat documentele suport relevante și va indica secțiunile corespunzătoare din acestea care demonstrează situația existentă a personalului și asumarea creării numărului minim de locuri de muncă prevăzut de prezentul criteriu. <u>Documente obligatorii:</u> • Cererea de finanțare; • anexele aferente Cererii de finanțare; • documentele contabile relevante care permit verificarea situației existente a personalului; • angajamentul privind crearea locurilor de muncă; • documente justificative relevante anexate în alte documente din Cererea de finanțare (Doc. 19). ATENȚIE: La tranșa finală de plată, beneficiarul va prezenta un extras din REGES și contractul / contractele de muncă nou încheiate, valabile cel puțin pe perioada de monitorizare a proiectului.			
EG 5	Solicitantul este tânăr (vârsta cuprinsă între 18-30 ani) și/sau femeie.	☐	☐	
	Se verifică dacă			

	beneficiarul direct al solicitantului se încadrează în categoria tinerilor cu vârstă cuprinsă între 18 și 30 de ani și/sau este persoană de sex feminin. În sensul prezentului criteriu, beneficiarul direct este reprezentat de asociatul unic, asociatul majoritar sau titularul solicitantului, după caz. Verificarea se realizează pe baza Cererii de finanțare, a Certificatului constatator emis de ONRC și a copiei actului de identitate al persoanei relevante, din care să rezulte în mod clar identitatea, sexul și vârsta asociatului unic, asociatului majoritar sau titularului solicitantului. Se va verifica: • calitatea de asociat unic, asociat majoritar sau titular al solicitantului; • vârsta persoanei respective, conform actului de identitate; • sexul persoanei respective, conform documentelor oficiale depuse; • concordanța			
--	--	--	--	--

	informațiilor prezentate în Cererea de finanțare cu cele din documentele justificative anexate. În cadrul secțiunii E.2.1 „Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locale” din Cererea de finanțare, solicitantul va prezenta în mod explicit modul de îndeplinire a criteriului de eligibilitate și va indica persoana care are calitatea de asociat unic, asociat majoritar sau titular, precum și documentele din care rezultă îndeplinirea condițiilor privind vârsta și/sau sexul acesteia. În cadrul rubricii „Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de eligibilitate locale”, solicitantul va enumera în mod detaliat documentele suport relevante și va indica secțiunile corespunzătoare din acestea care demonstrează calitatea de beneficiar direct al solicitantului, precum și îndeplinirea condițiilor privind vârsta și/sau sexul persoanei			
--	--	--	--	--

	respective. <u>Documente obligatorii:</u> • Cererea de finanțare; • Certificatul constatator emis de ONRC; • Copia actului de identitate al asociatului unic, asociatului majoritar sau titularului; • Documente justificative anexate în alte documente ale Cererii de finanțare (Doc. 19), după caz.			
EG 6	Solicitantul să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili			
	Sprijinul se acordă IMM-urilor înființate și administrate de către femei și/sau tineri cu vârsta cuprinsă între 18 și 30 de ani. Solicitantul trebuie să creeze minimum un loc de muncă cu normă întreagă pentru o valoare nerambursabilă atrasă de până la 79.999 euro. În cazul în care valoarea nerambursabilă depășește suma de 79.999 euro, beneficiarul trebuie să creeze minimum două locuri de muncă cu normă întreagă. Se verifică dacă solicitantul se încadrează în	☐	☐	

	categoria beneficiarilor eligibili prevăzuți prin intervenție și îndeplinește cumulativ condițiile privind structura beneficiarului și crearea locurilor de muncă. În sensul prezentului criteriu, beneficiarul direct este reprezentat de asociatul unic, asociatul majoritar sau titularul solicitantului, după caz. Verificarea se realizează pe baza Cererii de finanțare, a Certificatului constatator emis de ONRC, a copiei actului de identitate al persoanei relevante, a documentelor contabile și a documentelor justificative depuse de solicitant, din care să rezulte în mod clar îndeplinirea condițiilor de eligibilitate. Se va verifica: • încadrarea solicitantului în categoria IMM; • calitatea de asociat unic, asociat majoritar sau titular al solicitantului; • vârsta și/sau sexul beneficiarului direct al solicitantului;			
--	---	--	--	--

	• numărul de angajați existent la momentul depunerii cererii de finanțare; • numărul locurilor de muncă asumate prin proiect; • concordanța dintre valoarea sprijinului nerambursabil solicitat și numărul locurilor de muncă ce urmează a fi create; • existența angajamentului privind crearea locurilor de muncă obligatorii. În cadrul secțiunii E.2.1 „Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locale” din Cererea de finanțare, solicitantul va prezenta în mod explicit modul de îndeplinire a criteriului de eligibilitate și va indica documentele relevante din care rezultă încadrarea în categoria beneficiarilor eligibili, respectiv calitatea de IMM înființat și administrat de o femeie și/sau de un tânăr cu vârsta cuprinsă între 18 și 30 de ani, precum și îndeplinirea obligației privind crearea locurilor de muncă. În cadrul rubricii			
--	---	--	--	--

	„Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de eligibilitate locale”, solicitantul va enumera în mod detaliat documentele suport relevante și va indica secțiunile corespunzătoare din acestea care demonstrează încadrarea în categoria beneficiarilor eligibili, îndeplinirea condițiilor privind vârsta și/sau sexul beneficiarului direct și asumarea creării numărului minim de locuri de muncă prevăzut prin intervenție. <u>Documente obligatorii:</u> • Cererea de finanțare; • Certificatul constatator emis de ONRC; • copia actului de identitate al asociatului unic, asociatului majoritar sau titularului; • documentele contabile relevante care permit verificarea situației existente a personalului; • angajamentul privind crearea locurilor de muncă; • documente justificative relevante anexate în alte documente ale Cererii de finanțare			
--	--	--	--	--

	(Doc. 19), după caz.			
EG 7	Investiția să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură.			
	Se verifică dacă investiția propusă se încadrează în tipul de sprijin prevăzut prin Fișa Intervenției FEADR nr. 3 și respectă obiectivele, acțiunile eligibile, beneficiarii eligibili, cheltuielile eligibile și toate celelalte condiții aplicabile prevăzute prin intervenție. Beneficiarul are obligația de a respecta în totalitate condițiile prevăzute în Fișa Intervenției FEADR nr. 3, precum și prevederile și cerințele stabilite în prezentul Ghid al Solicitantului, pe întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului. Verificarea se realizează pe baza Cererii de finanțare, a documentației tehnico-economice și a documentelor justificative anexate, precum și a celorlalte documente depuse de solicitant, din care să rezulte în mod clar că investiția	☐	☐	

	propusă se încadrează în tipul de sprijin și în categoria de operațiuni eligibile prevăzute prin Fișa Intervenției FEADR nr. 3. Se va verifica: • concordanța dintre investiția propusă și obiectivele intervenției; • încadrarea activităților propuse în categoria activităților eligibile prevăzute prin Fișa Intervenției FEADR nr. 3; • respectarea condițiilor de eligibilitate aplicabile solicitantului și investiției; • conformitatea cheltuielilor propuse cu prevederile intervenției și ale Ghidului Solicitantului; • respectarea tuturor condițiilor specifice prevăzute prin Fișa Intervenției FEADR nr. 3. În cadrul secțiunii E.2.1 „Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locale” din Cererea de finanțare, solicitantul va prezenta în mod explicit modul de îndeplinire a criteriului de eligibilitate și va indica secțiunile relevante din			
--	---	--	--	--

	Cererea de finanțare, Planul de afaceri și documentele justificative care demonstrează încadrarea investiției în tipul de sprijin prevăzut prin Fișa Intervenției FEADR nr. 3. În cadrul rubricii „Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de eligibilitate locale”, solicitantul va enumera în mod detaliat documentele suport relevante și va indica secțiunile corespunzătoare din acestea care demonstrează conformitatea investiției cu prevederile Fișei Intervenției FEADR nr. 3 și ale prezentului Ghid al Solicitantului. <u>Documente obligatorii:</u> • Cererea de finanțare și anexele aferente; • documentele obligatorii prevăzute la cap. „Tipurile de documente, avize, autorizații sau studii, după caz, pe care solicitanții sau beneficiarii trebuie să le prezinte la depunere, contractare și plată”, din prezentul Ghid; • documente justificative relevante anexate în alte documente ale			
--	---	--	--	--

	Cererii de finanțare (Doc. 19), după caz.			
EG 8	Investiția să se realizeze pe teritoriul acoperit de Asociația Grupul de Acțiune Locală Progressio.			
	Beneficiarul are obligația de a realiza investiția pe teritoriul acoperit de Asociația Grupul de Acțiune Locală Progressio și de a nu reloca sau înstrăina investiția în afara teritoriului GAL înainte de expirarea perioadei de monitorizare a proiectului. Se verifică dacă locul de implementare a investiției se află pe teritoriul GAL Progressio și dacă informațiile prezentate în Cererea de finanțare sunt în concordanță cu documentele justificative depuse de solicitant. Verificarea se realizează pe baza Cererii de finanțare și a documentelor justificative anexate, din care să rezulte în mod clar amplasamentul investiției și localizarea acesteia pe teritoriul acoperit de Asociația GAL Progressio.			

	Se va verifica: • localizarea investiției declarată în Cererea de finanțare; • adresa sediului social și, după caz, a punctului de lucru al solicitantului; • concordanța dintre informațiile prezentate în documentele justificative și cele declarate în Cererea de finanțare; • amplasarea investiției în una dintre unitățile administrativ-teritoriale incluse în teritoriul GAL Progressio. În cadrul secțiunii E.2.1 „Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locale” din Cererea de finanțare, solicitantul va prezenta în mod explicit modul de îndeplinire a criteriului de eligibilitate și va indica documentele și secțiunile relevante din care rezultă localizarea investiției pe teritoriul GAL Progressio. În cadrul rubricii „Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de eligibilitate locale”, solicitantul va enumera în mod			
--	---	--	--	--

	detaliat documentele suport relevante și va indica secțiunile corespunzătoare din acestea care demonstrează în mod clar amplasarea investiției pe teritoriul acoperit de Asociația Grupul de Acțiune Locală Progressio și respectarea obligației de menținere a investiției pe durata perioadei de monitorizare. <u>Documente obligatorii:</u> • Certificatul constatator emis de ONRC sau document echivalent, după caz; • Cererea de finanțare, inclusiv secțiunea A6 – Date privind locul de implementare a proiectului; • documente justificative relevante anexate în Cererea de finanțare (Doc. 19), din care rezultă amplasamentul investiției, după caz.			
EG AFIR	Proiectul respectă criteriile de eligibilitate generale verificate în baza formularului de verificare specific din procedura AFIR	☐	☐	

Observații (opțional)

--

ELIGIBIL ☐

NEELIGIBIL ☐

Nr. crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim	Punctaj obținut	Justificare
Pentru fiecare criteriu de selecție este necesară justificarea acordării punctajului				
1 Numărul locurilor de muncă create prin proiect		30		
1.1	Prin proiect se creează minim 3 (trei) locuri noi de muncă cu normă întreagă. (8 ore/zi).	30		
Verificarea se efectuează prin analiza documentației depuse. În cazul în care solicitantul își asumă prin proiect crearea a minimum 3 (trei) locuri noi de muncă cu normă întreagă (8 ore/zi), se acordă un punctaj de 30 puncte. Metodologia de verificare și documente obligatorii: Criteriul se verifică pe baza Cererii de finanțare, a anexelor acesteia, a documentelor contabile și a documentelor justificative depuse de solicitant, din care să rezulte în mod clar situația existentă a numărului de angajați și numărul locurilor de muncă nou create asumate prin proiect. Se va verifica: • numărul de angajați existent la data depunerii Cererii de finanțare; • numărul locurilor de muncă nou create asumate prin proiect; • concordanța dintre informațiile prezentate în Cererea de finanțare și documentele justificative depuse; • existența angajamentului privind crearea a minimum 3 (trei) locuri noi de muncă cu normă întreagă (8 ore/zi). Documente obligatorii: • Cererea de finanțare și anexele aferente; • documente contabile din care rezultă situația numărului de angajați la data depunerii proiectului; • angajamentul privind crearea locurilor de muncă; • documente justificative relevante anexate în Cererea de finanțare (Doc. 19), după caz. În cadrul secțiunii E.2.2 „Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție” din Cererea de				

finanțare, solicitantul va prezenta în mod explicit modul de îndeplinire a criteriului, numărul locurilor de muncă existente și numărul locurilor de muncă nou create asumate prin proiect, precum și modalitatea prin care acestea vor fi create și menținute.

De asemenea, în cadrul rubricii „Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de selecție”, solicitantul va enumera documentele suport relevante și va indica secțiunile corespunzătoare din acestea care demonstrează situația existentă a personalului și asumarea creării a minimum 3 (trei) locuri de muncă noi cu normă întreagă.

Atenție: La tranșa finală de plată, beneficiarul va prezenta extrasul din REGES și contractele individuale de muncă nou încheiate, aferente locurilor de muncă asumate prin proiect. Locurile de muncă create trebuie menținute cel puțin pe perioada de monitorizare a proiectului, conform condițiilor prevăzute în Ghidul Solicitantului și în contractul de finanțare.

1.2	Prin proiect se creează minimum 2 (două) locuri noi de muncă cu normă întreagă (8 ore/zi), în condițiile în care valoarea sprijinului nerambursabil nu depășește 79.999 euro.	20		
-----	---	----	--	--

Verificarea se efectuează prin analiza documentației depuse. Se acordă punctaj pentru acest criteriu exclusiv proiectelor în cadrul cărora solicitantul demonstrează crearea a minimum 2 (două) locuri noi de muncă cu normă întreagă (8 ore/zi), în condițiile în care valoarea sprijinului nerambursabil este mai mică sau egală cu 79.999 euro.

Pentru proiectele cu o valoare a sprijinului nerambursabil care depășește 79.999 euro, crearea a 2 locuri de muncă reprezintă o condiție obligatorie de eligibilitate, conform prevederilor intervenției, și nu face obiectul punctării în cadrul prezentului criteriu.

Metodologia de verificare și documente obligatorii: Criteriul se verifică pe baza Cererii de finanțare, a anexelor acesteia, a documentelor contabile și a documentelor justificative depuse de solicitant, din care să rezulte în mod clar valoarea sprijinului nerambursabil solicitat și numărul locurilor de muncă asumate prin proiect.

Se va verifica:

- valoarea sprijinului nerambursabil solicitat;
- numărul de angajați existent la data depunerii Cererii de finanțare;
- numărul locurilor de muncă asumate prin proiect;
- încadrarea valorii sprijinului în pragul de 79.999 euro;
- concordanța dintre valoarea sprijinului și condițiile de eligibilitate privind crearea locurilor de muncă;
- existența angajamentului privind crearea locurilor de muncă.

Documente obligatorii:

- Cererea de finanțare și anexele aferente;
- documente contabile relevante, după caz;
- angajamentul privind crearea locurilor de muncă;
- alte documente justificative relevante anexate în Cererea de finanțare (Doc. 19), după caz.

În cadrul secțiunii E.2.2 „Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție” din Cererea de finanțare, solicitantul va prezenta în mod explicit modul de îndeplinire a criteriului, indicând numărul locurilor de muncă create și încadrarea proiectului în pragul de finanțare de 79.999 euro.

În cadrul rubricii „Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de selecție”, solicitantul va enumera documentele suport relevante și va indica secțiunile corespunzătoare din acestea care demonstrează valoarea sprijinului nerambursabil și asumarea creării a minimum 2 locuri de muncă cu normă întreagă în condițiile prevăzute mai sus.

Atenție: La tranșa finală de plată, beneficiarul va prezenta extrasul din REGES și contractele individuale de muncă nou încheiate, aferente locurilor de muncă asumate prin proiect. Locurile de muncă create trebuie menținute cel puțin pe perioada de monitorizare a proiectului, conform condițiilor prevăzute în Ghidul Solicitantului și în contractul de finanțare.

2 Vor fi selectate cu prioritate proiectele care vizează dezvoltarea serviciilor sanitare (sanitar veterinar, serviciilor medicale și stomatologice).		30		
2.1	Serviciilor medicale și	30		

stomatologice			
---------------	--	--	--

Vor fi selectate cu prioritate proiectele care vizează dezvoltarea serviciilor sanitare, respectiv serviciilor medicale și stomatologice.

În cazul prezentului criteriu, se acordă un punctaj de 30 puncte proiectelor care demonstrează în mod clar că investiția vizează activități încadrate în sfera serviciilor medicale și/sau stomatologice.

Metodologia de verificare și documente obligatorii: Verificarea se realizează pe baza Cererii de finanțare și a documentelor justificative depuse de solicitant, din care să rezulte în mod clar activitatea economică pentru care se solicită finanțarea și încadrarea acesteia în domeniul serviciilor medicale și/sau stomatologice.

Se va verifica:

- codul CAEN pentru care se solicită finanțarea;
- concordanța dintre codul CAEN declarat și activitatea descrisă în Cererea de finanțare;
- existența documentelor de înființare și autorizare care atestă desfășurarea activității medicale și/sau stomatologice;
- încadrarea activității în categoria serviciilor sanitare eligibile.

Documente obligatorii:

- Cererea de finanțare;
- Certificat constatator emis de ONRC;
- Certificat de avizare a înființării Cabinetului Medical Individual (CMI), eliberat de Colegiul Medicilor, după caz;
- documente de înregistrare în Registrul Unic al cabinetelor medicale, după caz;
- Certificat de înregistrare fiscală (CIF), pentru CMI;
- alte documente specifice care atestă înființarea și funcționarea legală a activității medicale/stomatologice.

În cadrul secțiunii E.2.2 „Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție” din Cererea de finanțare, solicitantul va prezenta în mod explicit modul de îndeplinire a criteriului și va indica codul CAEN aferent activității finanțate, precum și documentele din care rezultă încadrarea în domeniul serviciilor medicale și/sau stomatologice.

În cadrul rubricii „Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de selecție”, solicitantul va enumera în mod detaliat documentele suport relevante și va indica secțiunile corespunzătoare din acestea care demonstrează încadrarea activității în domeniul serviciilor medicale și/sau stomatologice.

2.2	Serviciilor sanitare veterinare	20		
Vor fi selectate cu prioritate proiectele care vizează dezvoltarea serviciilor sanitare veterinare. În cazul prezentului criteriu, se acordă un punctaj de 20 puncte proiectelor care demonstrează în mod clar că investiția vizează activități încadrate în sfera serviciilor sanitare veterinare. Metodologia de verificare și documente obligatorii: Verificarea se realizează pe baza Cererii de finanțare și a documentelor justificative depuse de solicitant, din care să rezulte în mod clar activitatea economică pentru care se solicită finanțarea și încadrarea acesteia în domeniul serviciilor veterinare. Se va verifica: • codul CAEN pentru care se solicită finanțarea; • concordanța dintre codul CAEN declarat și activitatea descrisă în Cererea de finanțare; • existența documentelor de autorizare/înregistrare specifice activităților veterinare, după caz; • încadrarea activității în categoria serviciilor sanitare veterinare eligibile. Documente obligatorii: • Cererea de finanțare; • Certificat constatator emis de ONRC; • documente de autorizare/înregistrare specifice activităților veterinare, după caz; • alte documente relevante care atestă desfășurarea legală a activității veterinare. În cadrul secțiunii E.2.2 „Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție” din Cererea de finanțare, solicitantul va prezenta în mod explicit modul de îndeplinire a criteriului și va indica codul CAEN aferent activității finanțate, precum și documentele din care rezultă încadrarea în domeniul serviciilor sanitare veterinare. În cadrul rubricii „Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de selecție”, solicitantul va enumera în mod detaliat documentele suport relevante și va indica secțiunile corespunzătoare din acestea care demonstrează încadrarea activității în domeniul serviciilor sanitare veterinare.				

3 Proiectele care vizează dezvoltarea activităților de digitalizare.		20		
3.1	Proiectul conține investiții în soluții care vizează dezvoltarea activităților de digitalizare, prin includerea de acțiuni, dotări și/sau soluții software destinate eficientizării activității.	20		
Vor fi selectate cu prioritate proiectele care includ investiții în soluții de digitalizare destinate eficientizării activității. În cazul prezentului criteriu, se acordă un punctaj de 20 puncte proiectelor care demonstrează în mod clar includerea unor acțiuni, dotări sau soluții software de digitalizare pentru eficientizarea activității. Metodologia de verificare și documente obligatorii: Verificarea se realizează pe baza Cererii de finanțare și a documentelor justificative depuse de solicitant, din care să rezulte în mod clar existența și implementarea componentelor de digitalizare incluse în proiect. Se va verifica: • existența acțiunilor de digitalizare descrise în Cererea de finanțare, după caz; • existența dotărilor IT, echipamentelor sau infrastructurii digitale propuse, după caz; • existența soluțiilor software dedicate digitalizării activității, după caz; • corelarea dintre investițiile propuse și obiectivul de eficientizare a activității prin digitalizare, după caz. Documente obligatorii: • Cererea de finanțare; • specificații tehnice ale echipamentelor IT/digitale propuse; • oferte, fișe tehnice sau alte documente justificative aferente achizițiilor, după caz; • alte documente relevante incluse în documentația depusă de solicitant. În cadrul secțiunii E.2.2 „Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție” din Cererea de finanțare, solicitantul va prezenta în mod explicit modul de îndeplinire a criteriului și va descrie acțiunile, dotările și soluțiile software de digitalizare propuse prin proiect, precum și modul în care acestea contribuie la eficientizarea activității. În cadrul rubricii „Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de selecție”, solicitantul va enumera în mod detaliat documentele suport relevante și va indica				

secțiunile corespunzătoare din acestea care demonstrează existența componentelor de digitalizare incluse în proiect.

4 Proiecte care utilizează energia din surse regenerabile		20		
4.1	Proiectul conține investiție în soluții de utilizare a energiei din surse regenerabile.	20		

Vor fi selectate cu prioritate proiectele care includ investiții în soluții de utilizare a energiei din surse regenerabile.

În cazul prezentului criteriu, se acordă un punctaj de 20 puncte proiectelor care demonstrează în mod clar includerea unor investiții în echipamente, instalații sau sisteme care utilizează energie din surse regenerabile.

Metodologia de verificare și documente obligatorii: Verificarea se realizează pe baza Cererii de finanțare și a documentelor justificative depuse de solicitant, din care să rezulte în mod clar existența și implementarea componentelor de utilizare a energiei din surse regenerabile incluse în proiect.

Se va verifica:

- existența investițiilor în echipamente sau sisteme de producere a energiei din surse regenerabile, după caz;
- corelarea investițiilor propuse cu obiectivul de reducere a consumului de energie convențională, după caz;
- specificațiile tehnice ale echipamentelor și sistemelor propuse.

Documente obligatorii:

- Cererea de finanțare;
- specificații tehnice ale echipamentelor și sistemelor de producere a energiei din surse regenerabile;
- oferte, fișe tehnice sau alte documente justificative aferente achizițiilor, după caz;
- alte documente relevante incluse în documentația depusă de solicitant.

În cadrul secțiunii E.2.2 „Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție” din Cererea de finanțare, solicitantul va prezenta în mod explicit modul de îndeplinire a criteriului și va descrie investițiile în surse regenerabile de energie propuse prin proiect, precum și modul în care acestea contribuie la eficientizarea energetică a activității.

În cadrul rubricii „Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de selecție”, solicitantul va enumera în mod detaliat documentele suport relevante și va indica secțiunile corespunzătoare din acestea care demonstrează existența investițiilor în utilizarea energiei din surse regenerabile.

Atentie! Pentru toate proiectele de investitii depuse de orice tip de solicitant eligibil, care propun investitii în producerea și utilizarea energiei (electrice și/sau termice) din surse regenerabile (solară, eoliană, aerothermală, hidrotermală, geotermală etc), energia obținută va fi destinată exclusiv consumului propriu. Solicitantul nu trebuie să aibă statut de prosumator la momentul depunerii cererii de finanțare și nu poate dobândi acest statut pe durata implementării și monitorizării proiectului. Soluțiile tehnice propuse în aceste proiecte trebuie să fie exclusiv de tip off-grid. Incalcarea condițiilor conduce la declararea solicitantului ca fiind neeligibil.

PRAG DE CALITATE	20
TOTAL PUNCTAJ OBȚINUT	

Observații (opțional)

--

Justificarea criteriilor de departajare aplicate (dacă este cazul)

Nr. crt.	Criterii de departajare	Îndeplinit DA/NU	Valoare (dacă este cazul)	Justificare
Pentru fiecare criteriu de departajare este necesară justificarea îndeplinirii				
CD 1	Prioritate pentru proiectele care vizează activități de producție sau prelucrare			

În cazul în care două sau mai multe proiecte obțin același punctaj total, departajarea se va realiza prin verificarea dacă activitatea propusă spre finanțare vizează producția sau prelucrarea. Va fi avantajat proiectul în cadrul căruia solicitantul demonstrează că investiția este destinată desfășurării unei activități de producție sau prelucrare, în raport cu proiectele care vizează în principal prestarea de servicii.

Metodologia de verificare și documente obligatorii: Verificarea se realizează pe baza Cererii de finanțare și a documentelor justificative depuse de solicitant, din care să rezulte în mod clar codul CAEN al activității finanțate și încadrarea acesteia în categoria activităților de producție sau prelucrare.

Se va verifica:

- codul CAEN al activității pentru care se solicită finanțarea;
- descrierea activității propuse prin proiect;
- concordanța dintre activitatea descrisă și codul CAEN declarat;
- încadrarea activității în categoria producției sau prelucrării.

Documente obligatorii:

- Cererea de finanțare – Secțiunea B (B.1.1) „Informații privind solicitantul”;
- Certificatul constatator emis de ONRC;
- alte documente relevante care atestă activitatea pentru care se solicită finanțarea, după caz.

În cadrul secțiunii E.2.3 „Descrierea îndeplinirii criteriilor de departajare” din Cererea de finanțare, solicitantul va prezenta în mod explicit modul de îndeplinire a criteriului de departajare și va indica codul CAEN aferent activității finanțate, precum și documentele din care rezultă că investiția vizează o activitate de producție sau prelucrare.

În cadrul rubricii „Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de departajare”, solicitantul va enumera în mod detaliat documentele suport relevante și va indica secțiunile corespunzătoare din acestea care demonstrează în mod clar încadrarea activității finanțate în categoria producției sau prelucrării.

CD 2	Prioritate pentru entitățile economice care înregistrează cel mai mare număr de angajați la data			

	depunerii Cererii de finanțare.			
În cazul proiectelor care obțin același punctaj în urma aplicării criteriului de departajare nr. 1, departajarea se va realiza prin verificarea numărului de angajați existenți la data depunerii Cererii de finanțare. Va fi avantajat proiectul al cărui solicitant înregistrează cel mai mare număr de angajați, conform documentelor justificative depuse. Metodologia de verificare și documente obligatorii: Verificarea se realizează pe baza Cererii de finanțare, a anexelor acesteia și a documentelor contabile depuse de solicitant, din care să rezulte în mod clar numărul de angajați existenți la data depunerii Cererii de finanțare. Se va verifica: • numărul de angajați existenți la data depunerii Cererii de finanțare; • concordanța informațiilor declarate în Cererea de finanțare cu documentele contabile justificative; • existența angajamentului privind crearea și menținerea locurilor de muncă asumate prin proiect, după caz. Documente obligatorii: • Cererea de finanțare și anexele acesteia; • documente contabile din care rezultă numărul de angajați existenți la data depunerii Cererii de finanțare; • angajamentul privind crearea locurilor de muncă, după caz. În cadrul secțiunii E.2.3 „Descrierea îndeplinirii criteriilor de departajare” din Cererea de finanțare, solicitantul va prezenta în mod explicit modul de îndeplinire a criteriului de departajare și va indica numărul de angajați existenți la data depunerii Cererii de finanțare, precum și documentele justificative din care acesta rezultă. În cadrul rubricii „Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de departajare”, solicitantul va enumera în mod detaliat documentele suport relevante și va indica secțiunile corespunzătoare din acestea care demonstrează în mod clar numărul de angajați existenți la data depunerii Cererii de finanțare.				
CD 3	Prioritate pentru entitățile economice al căror asociat			

	unic, asociat majoritar sau titular este o persoană de sex feminin și are vârsta cuprinsă între 18 și 30 de ani.			
În cazul proiectelor care obțin același punctaj în urma aplicării criteriului de departajare nr. 2, departajarea se va realiza prin verificarea sexului și vârstei asociatului unic, asociatului majoritar, titularului PFA/II/IF/CMI/CMV sau altei forme de organizare eligibile. Va fi avantajat proiectul al cărui asociat unic, asociat majoritar sau titular este o persoană de sex feminin și are vârsta cuprinsă între 18 și 30 de ani, la data depunerii Cererii de finanțare. Metodologia de verificare și documente obligatorii: Verificarea se realizează pe baza Cererii de finanțare și a documentelor justificative depuse de solicitant, din care să rezulte în mod clar identitatea, calitatea în cadrul entității, sexul și vârsta persoanei care deține calitatea de asociat unic, asociat majoritar sau titular. Se va verifica: • calitatea persoanei în cadrul solicitantului (asociat unic, asociat majoritar sau titular); • sexul persoanei; • vârsta persoanei la data depunerii Cererii de finanțare; • concordanța informațiilor din Cererea de finanțare cu documentele justificative depuse. Documente obligatorii: • Cererea de finanțare; • actul de identitate al persoanei vizate; • Certificatul constatator emis de ONRC sau documentul echivalent, după caz; • alte documente justificative relevante, dacă este cazul. În cadrul secțiunii E.2.3 „Descrierea îndeplinirii criteriilor de departajare” din Cererea de finanțare, solicitantul va prezenta în mod explicit modul de îndeplinire a criteriului de departajare și va indica documentele din care rezultă calitatea, sexul și vârsta asociatului unic, asociatului majoritar sau titularului. În cadrul rubricii „Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de departajare”, solicitantul va enumera în mod detaliat documentele suport relevante și va indica secțiunile corespunzătoare din acestea care demonstrează în mod clar îndeplinirea criteriului de departajare.				

CD 4	Prioritate pentru solicitanții care nu au beneficiat de sprijin financiar nerambursabil acordat prin Asociația GAL Progressio în perioada de programare PNDR 2014–2020.			
În cazul proiectelor care obțin același punctaj în urma aplicării criteriului de departajare nr. 3, departajarea se va realiza prin verificarea dacă solicitantul a beneficiat sau nu de sprijin financiar nerambursabil acordat în cadrul apelurilor de selecție organizate de Asociația GAL Progressio în perioada de programare PNDR 2014–2020. Va fi avantajat solicitantul care nu a beneficiat de sprijin financiar nerambursabil acordat prin Asociația GAL Progressio în perioada de programare 2014–2020, desfășurată în intervalul 2016–2025. Metodologia de verificare și documente obligatorii: Verificarea se realizează pe baza Cererii de finanțare, a documentelor justificative depuse de solicitant și a evidențelor Asociației GAL Progressio privind proiectele finanțate în cadrul perioadei de programare PNDR 2014–2020, din care să rezulte în mod clar dacă solicitantul a beneficiat sau nu de sprijin financiar nerambursabil în cadrul acestei perioade. Se va verifica: • declarațiile și informațiile prezentate în Cererea de finanțare; • informațiile din Secțiunea C – Subsecțiunea C.1 „Finanțări nerambursabile solicitate și/sau obținute”; • concordanța acestora cu evidențele Asociației GAL Progressio privind beneficiarii finanțați în perioada de programare PNDR 2014–2020. Documente obligatorii: • Cererea de finanțare; • Secțiunea C – Subsecțiunea C.1 „Finanțări nerambursabile solicitate și/sau obținute” din Cererea de finanțare; • alte documente justificative relevante, după caz. În cadrul secțiunii E.2.3 „Descrierea îndeplinirii criteriilor de departajare” din Cererea de finanțare, solicitantul va prezenta în mod explicit modul de îndeplinire a criteriului de				

departajare și va indica informațiile privind finanțările nerambursabile solicitate și/sau obținute anterior prin Asociația GAL Progressio.

În cadrul rubricii „Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de departajare”, solicitantul va enumera documentele suport relevante și va indica secțiunile corespunzătoare din acestea care demonstrează situația finanțărilor nerambursabile obținute anterior, în vederea verificării îndeplinirii criteriului de departajare.

CD 5	Prioritate pentru solicitantii care nu au beneficiat de sprijin financiar nerambursabil din alte fonduri europene pentru investiții în ultimii 5 ani.			
------	---	--	--	--

În cazul proiectelor care obțin același punctaj în urma aplicării criteriului de departajare nr. 4, departajarea se va realiza prin verificarea dacă solicitantul a beneficiat sau nu de sprijin financiar nerambursabil din alte fonduri europene pentru investiții în ultimii 5 ani. Va fi avantajat solicitantul care demonstrează că nu a beneficiat de astfel de finanțări în perioada menționată.

Metodologia de verificare și documente obligatorii: Verificarea se realizează pe baza Cererii de finanțare, a documentelor justificative depuse de solicitant și, după caz, a informațiilor disponibile în bazele de date și evidențele autorităților competente, din care să rezulte în mod clar dacă solicitantul a beneficiat sau nu de sprijin financiar nerambursabil din alte fonduri europene pentru investiții în ultimii 5 ani.

Se va verifica:

- informațiile declarate în Cererea de finanțare privind finanțările nerambursabile solicitate și/sau obținute;
- informațiile din Secțiunea C – Subsecțiunea C.1 „Finanțări nerambursabile solicitate și/sau obținute”;
- concordanța acestora cu documentele justificative și, după caz, cu informațiile disponibile în evidențele autorităților competente.

Documente obligatorii:

- Cererea de finanțare;
- Secțiunea C – Subsecțiunea C.1 „Finanțări nerambursabile solicitate și/sau obținute”

din Cererea de finanțare;

- alte documente justificative relevante, după caz.

În cadrul secțiunii E.2.3 „Descrierea îndeplinirii criteriilor de departajare” din Cererea de finanțare, solicitantul va prezenta în mod explicit modul de îndeplinire a criteriului de departajare și va indica informațiile privind finanțările nerambursabile pentru investiții solicitate și/sau obținute în ultimii 5 ani.

În cadrul rubricii „Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de departajare”, solicitantul va enumera în mod detaliat documentele suport relevante și va indica secțiunile corespunzătoare din acestea care demonstrează situația finanțărilor nerambursabile pentru investiții obținute în ultimii 5 ani, în vederea verificării îndeplinirii criteriului de departajare.

Observații (opțional)

Verificat,

Evaluator 1 GAL _____

Semnătura și data _____

Evaluator 2 GAL _____

Semnătura și data _____